

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
«Ульяновский государственный университет»
Кафедра нефтегазового дела и сервиса

Методические указания
по прохождению практик (по получению профессиональных
умений и навыков) магистрантами направления подготовки
21.04.01 Нефтегазовое дело, направленность «Трубопроводный
транспорт углеводородов»
(квалификация – магистр)

Составители: А.И.Кузнецов, Методические указания по прохождению практики (по получению профессиональных умений и навыков)..

В методических указаниях раскрывается содержание практик, приводятся их основные разделы. Включены образцы необходимой документации для выполнения отчетов по итогам прохождения практик и их защиты.

Предназначены для студентов-магистрантов направления подготовки 21.04.01 «Нефтегазовое дело».

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1 По получению профессиональных умений и навыков.....	5
2.Содержание и оформление отчета о практике.....	19
3.Список литературы	22
Приложения	25

ВВЕДЕНИЕ

Практика является одним из элементов учебного процесса подготовки магистров. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно- исследовательской работы. Программа практики студентов-магистрантов, обучающихся по конкретному направлению магистерской подготовки разрабатывается руководителем магистерской программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.01 Нефтегазовое дело и отражаются в индивидуальном задании на практику.

1. По получению профессиональных умений и навыков

1.1 Цель и задачи ознакомительной практики

1. Цели и задачи практики

Цель практики - получение профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности..

Задачи практики;

- изучение технической и конструкторско- технической документации предприятий трубопроводного транспорта нефти и газа;
- изучение программных продуктов, используемых на предприятии при проектировании эксплуатации оборудования;
- разработка предложений по совершенствованию технологических процессов, проектированию и эксплуатации оборудования на объектах трубопроводного транспорта нефти и газа.

Практика относится к блоку Б2 учебного плана подготовки магистров по направлению 21.04.01 «Нефтегазовое дело».

Необходимыми условиями прохождения практики являются:

- знание профессиональных учебных дисциплин, раскрывающих вопросы проектирования, строительства, эксплуатации систем трубопроводного транспорта; знание методов строительства и ремонта объектов трубопроводного транспорта; знание особенностей организации и эксплуатации объектов транспорта углеводородов;

- умение применять на практике полученные знания при решении производственных задач по проектированию, строительству, ремонту и эксплуатации систем трубопроводного транспорта;

- навыки решения теоретических задач на стадии проектирования; навыки работы с основным технологическим оборудованием, используемым при строительстве и ремонте трубопроводов; навыки по сбору технологических схем нефтеперекачивающих и газокompрессорных станций; навыки составления рабочих форм отчетности на разных структурных уровнях.

Для успешного прохождения производственной(технологической) практики необходимо освоение следующих предметов: «Экономика и управление нефтегазовым производством», «Методология проектирования в нефтегазовой

отрасли и управление проектами», «Проблемы мирового нефтегазового рынка» и др.

Производственная(технологическая) практика является основой для закрепления полученных на предыдущих этапах обучения знаний и навыков, а также используется магистрами для формирования научно-практической базы проводимого исследования в рамках выполнения научно- исследовательской работы и выпускной магистерской работы.

Для прохождения практики студент магистратуры должен:

Знать:

- перечень возможных рисков при проведении технологических процессов нефте- газового производства,
- основы анализа расчета риска
- преимущества и недостатки применяемых современных технологий и эксплуатации технологического оборудования;
- технологические процессы нефтегазового производства;

Уметь:

- прогнозировать возникновение рисков при внедрении новых технологий, оборудования, систем;
- интерпретировать результаты лабораторных и технологических исследований технологических процессов применительно к конкретным условиям;
- определять возможность использования энергосберегающих технологий в процессе нефтегазового производства;
 - проводить маркетинг и подготовку бизнес-планов выпуска и реализации перспективных и конкурентоспособных объектов, технологических процессов и систем, рационально, без потерь, использовать ресурсы по их прямому назначению, указанному в техпаспорте

Владеть:

- навыками совершенствования отдельных узлов традиционного оборудования, в т.ч. лабораторного..
- навыками анализа информации об опыте применения инновационных

технологий в промышленных условиях в РФ и за рубежом.;

- навыками подбора альтернативных ресурсов в случае недостатка материально- технического снабжения

1.2 Руководство и организация ознакомительной практикой

Практика по получению профессиональных умений и навыков проводится как активная практика, в ходе которой студенты магистратуры знакомятся с объектами трубопроводного транспорта, основными методами и принципами идентификации современных мировых проблем нефтегазовой отрасли в рамках модернизации производственного процесса.

Практика по получению профессиональных умений и навыков проводится стационарно на кафедре нефтегазового дела и сервиса и в нефтяных компаниях, расположенных на территории г.Ульяновска и Ульяновской области.

Руководство практикой осуществляет руководитель практики, назначенный от кафедры университета, отвечающий за общую подготовку и организацию, и руководители от организации .

Практика по получению профессиональных умений и навыков включает следующие виды работ:

1. Инструктаж по технике безопасности;
2. Доведения информации о месте проведения практике, сроков ее прохождения, лицах назначенных старшими по группе студентов, а также групповыми руководителями от кафедры НД и С ;

3. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ в соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики.

- 4.Обработка, анализ полученной информации и оформление отчета о прохождении учебной практики.

Руководитель практики от университета:

- помогает магистранту составить план сбора фактического материала;

участвует в организационных мероприятиях, проводимых до ухода магистранта на практику;

- осуществляет учебно-методическое руководство практикой, наблюдает и контролирует прохождение практики;

- изучает аналитические материалы, дает отзыв о прохождении студентом практики;

- принимает участие в работе комиссии по защите итогов ознакомительной практики.

В задачи руководителей практики от организации или учреждения входит:

- составление вместе с практикантом календарного плана, предусматривающего выполнение всей программы практики применительно к специфике деятельности;

- систематическое наблюдение за работой практиканта и оказание ему необходимой помощи в сборе информации;

- контроль хода выполнения программы практики, проверка дневника и аналитических материалов магистранта;

- составление отзыва (характеристики о прохождении магистрантом практики).

Магистранты при прохождении практики по получению профессиональных умений и навыков обязаны:

1. Полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, выданным преподавателем руководителем практики от университета.

2. Соблюдать действующие правила внутреннего распорядка организации или учреждения.

3. Вести ежедневно записи в своих дневниках о характере выполненной работы в течение дня, к концу рабочего дня представлять их руководителю практики от организации или учреждения на подпись. Не реже одного раза в неделю представлять дневник руководителю практики от университета.

4. Представить руководителю практики от университета отчет о прохождении ознакомительной практики в сроки, установленные учебным

планом.

Срок прохождения практики установлен июль месяц первого года обучения (для магистрантов очного обучения). Защита отчетов производится в последний учебный день .

Руководство ознакомительной практикой осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем соответствующей ОП магистратуры.

В результате прохождения Практика по получению профессиональных умений и навыков магистрант должен приобрести универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

ПК-2 - Способен оценивать эффективность инновационных решений и анализировать возможные технологические риски их реализации;

ПК-4 - Способен осуществлять разработку и внедрение новой техники и передовой технологии на объектах нефтегазовой отрасли

ПК-7 - Способен разрабатывать технико- экономическое обоснование инновационных решений в профессиональной деятельности;

ПК-9 - Способен разрабатывать предложения по повышению эффективности использования имеющихся материально-технических ресурсов

1.3 Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практики	Виды работ, на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудовое мкость (в часах)	Объем часов контактной работы обучающегося с преподавателем	Формы текущего контроля
1	2	3	4		5
1.	Организация практики: • Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности;	1,5	0.5	Журнал инструктажа по охране труда

	этап	доведения информации о месте проведения практике, сроков ее прохождения, лицах назначенных старшими по группе студентов, а также групповыми руководителями от кафедры НД и С ;	0,5	-	Приказ УлГУ о прохождении практики
	• прибытие к месту проведения практики	сбор студентов по группам, проверка экипировки, выдача дневника с индивидуальным заданием по прохождению практики	1.0	-	
2	Производственный этап	производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение научно-исследовательских, производственных и научно-производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ в соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики	84	11	Дневник учебной практики студента
3	Прибытие с практики	Сообщение руководству различного уровня УлГУ от руководителей практики об окончании практики и имеющихся замечаниях.	1.0		Устно или письменно при наличии и происшествий
4	Подготовка отчета по практике.	Обработка, анализ полученной информации и оформление отчета о прохождении учебной практики	20	0.5	Отчет о прохождении учебной практики
Итого:			108 часов		

**В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий в таблице через слеш указывается количество часов работы ППС с обучающимися для проведения практики в дистанционном формате с применением электронного обучения*

В процессе организации практики научными руководителями применяются современные образовательные и научно-производственные

технологии:

1. Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. Дистанционная форма консультаций предусмотрена во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

3. Компьютерные базы данных и программные продукты, используемые для сбора, систематизации информации, а также ее обработки.

4. Доступ к нормативным правовым актам обеспечен через справочно-правовые системы Гарант и Консультант Плюс.

Учебно- методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в ходе практики включает следующие позиции:

- учебную литературу по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации) – объекта исследования;
- методические разработки для студентов, определяющие содержание и методы проведения научных исследований, порядок прохождения и содержание практики;
- статистические обзоры, размещенные на профильных сайтах;

При написании отчета магистрат должен выразить свою точку зрения по конкретным вопросам, определенным в индивидуальном задании, показать умение самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов.

2 СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

2.1 Структура отчета

Отчет по практике оформляется в соответствии с методическими указаниями о прохождении практики оформлении отчета».

При оформлении отчета следует учитывать его структуру и содержание разделов.

Структура отчета о практике:

1. Титульный лист отчета о практике (Приложение 1).
2. Дневник прохождения практики (Приложение 2).
3. Отзыв руководителя практики от университета (Приложение 3) и отзыв руководителя практики от организации (Приложение 4), содержащий оценку возможности использования результатов отчета в выпускной квалификационной работе.

4. Содержательная часть отчета о практике, которая должна иметь следующую структуру.

Основная часть.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Основная часть должна содержать: задачи, стоящие перед магистрантом, проходившим практику; последовательность прохождения практики, характеристику технологических особенностей и результатов деятельности организации; описание проведенных теоретических и практических научных исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления; характеристику результатов научных исследований, изложенную исходя из целесообразности в виде текста, таблиц, графиков, схем и др.

Заключение должно содержать: оценку полноты поставленных задач; оценку уровня проведенных научных исследований, их теоретическую и практическую значимость; рекомендации по преодолению проблем, выявленных в деятельности организации.

Список использованных источников должен содержать нормативные правовые акты в области нефтегазового дела, монографии, научные издания, авторефераты диссертаций, учебники, учебные пособия, статьи из профессиональных периодических изданий по тематике разделов отчета о

практике и выпускной квалификационной работы. Список должен содержать не менее 10 источников и быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Объем отчета о прохождении преддипломной практики составляет 30-50 страниц машинописного текста.

2.2 Защита отчета о прохождении практики

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете производится в соответствии с Документационной процедурой УлГУ «Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов».

Аттестация магистрантов по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзывов руководителей практики от университета и организации – объекта исследования комиссией, включающей научного руководителя магистерской программы, научного руководителя магистранта и руководителя практики от университета по направлению подготовки.

Формой заключительного контроля по практике является зачет с оценкой.

Оценка по практике складывается из средней оценки содержания отчета о практике и его защиты.

Оценка содержания отчета о практике производится последующим критериям:

– **«отлично»** ставится за отчеты, в которых содержатся элементы научного творчества и практической значимости, делаются самостоятельные выводы, присутствует аргументированная критика и осуществлен самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний теоретического материала по выбранной для исследования теме;

– **«хорошо»** ставится за отчеты, выполненные на хорошем теоретическом уровне, полно и всесторонне освещающие вопросы темы, но при отсутствии элементов творчества, содержащих незначительные недочеты;

– **«удовлетворительно»** ставится за отчеты, в которых правильно освещены основные вопросы темы, при этом нет логически стройного изложения материала, содержатся отдельные ошибочные положения;

– **«неудовлетворительно»** ставится за отчеты, в которых не раскрыта тема, допущено большое количество существенных ошибок, не выполнены другие критерии, обозначенные выше для выставления положительных оценок.

Защита отчета принимается комиссионно,

Оценка защиты отчета о практике выставляется исходя из следующих критериев:

– **«отлично»** выставляется студенту, показавшему на защите отчета глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, знание понятийного аппарата, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная оценка предполагает грамотное, логическое изложение доклада, качественное внешнее оформление презентации к защите отчета;

– **«хорошо»** выставляется студенту, который полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

– **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновывать свои суждения.

– **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять

знания для решения практических задач.

3 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. Г. Макарова, под ред. проф. Ю. А. Бабаева. – Изд. 4-е, перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 575 с.
2. Богатая И.Н. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / И.Н. Богатая, Н.Н. Хахонова. - М. : КНОРУС, 2016. - 580 с.
3. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие / Под ред. Ю. И. Сигидова и Г. Н. Ясенко. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 367 с.
4. Бушенева Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Бушенева Ю.И. – М. : Дашков и К, 2013. - 139с.
5. ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления, введен Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001 № 367-ст. (ред. от 07.09.2005).
6. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / В. Э. Керимов – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 686 с. – Режим доступа: - – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
7. Кондраков Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: Учебник / Н. П. Кондраков. – М.: Проспект, 2012. – 504 с.
8. Кругляк З. И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях: учеб. пособие – 2-е изд. / З. И. Кругляк, М. В. Калининская. – М.: Инфра-М, 2015. – 352 с. - (Высш. образование: Магистратура) [Гриф УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики]
9. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ Миславская Н.А., Поленова С.Н. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 591 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24776>. – ЭБС «IPRbooks»
10. Преддипломная практика: методические указания к выполнению задания по прохождению преддипломной практики для студентов направления под-

готовки 38.04.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский и налоговый учет» (уровень магистратуры) [Электронный ресурс] / сост. В.В. Говдя, Ж.В. Дегальцева, Л.В. Бондаренко, З.И. Кругляк, Н.В. Кузнецова. – Краснодар: КубГАУ, 2016. Режим доступа: <http://kubsau.ru/education/chairs/accounting/publications/>.

11. Сайгидмагомедов, А. М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве : учеб. пособие / А. М. Сайгидмагомедов. – М.: Форум : Инфра-М, 2014. – 767 с.

12. Финансовый учет для магистров (продвинутый курс) : учебник / под ред. А. М. Петрова. – М.: Вуз. учеб. : Инфра-М, 2015. – 342 с.

13. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шинкарёва О.В. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. – 126 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33845>. – ЭБС «IPRbooks»

14. Перечень рекомендуемых интернет сайтов:

– ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный;

– КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный;

– Минфин России: Документы МСФО: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej_standart_fo/docs, свободный. – Загл. с экрана;

– eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный;

– МСФО международные стандарты финансовой отчетности правила бухгалтерского учета ПБУ АССА консультации аудит форум [Электронный ресурс].

– Режим доступа: <http://www.msfofm.ru/>, свободный;

– Методические материалы по МСФО [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.ias-msfo.ru/main_ias.htm, свободный;

– GAAP.RU теория и практика финансового учета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gaap.ru>, свободный;

– Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

<http://www.accountingreform.ru>, свободный;

– Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ipbr.ru>, свободный.

Приложения

Приложение 1

Образец титульного листа отчета о преддипломной практике

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра нефтегазового дела и сервиса

ОТЧЕТ

о _____ практике

Направление подготовки 21.04.01. Нефтегазовое дело
направленность «Трубопроводный транспорт углеводородов»

Руководитель магистерской программы,
д.э.н., профессор _____

Руководитель от кафедры,
к.э.н., профессор _____

Руководитель от организации, _____

(подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Исполнитель,
магистрант _____

Дата сдачи отчета: «___» _____ 202_г.

МП организации

Ульяновск 2020

Дневник прохождения _____ практики

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

ПРАКТИКИ

Магистранта _____ курса, _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 21.04.01 Нефтегазовое дело, направленность «Трубопроводный транспорт углеводородов»

Сроки прохождения практики: с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации _____
(должность, фамилия, инициалы)

Руководитель практики от университета _____
(должность, фамилия, инициалы)

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Оценки, замечания и предложения по работе	Подпись руководителя практики от организации	Подпись руководителя практики от университета

Магистрант _____ (подпись, дата)

Руководитель практики от университета _____ (подпись, дата)

Отзыв научного руководителя практики

Отзыв
о прохождении _____ практики

Магистранта _____
Фамилия, имя, отчество

_____ курса, группы, формы обучения, направление, профиль подготовки

Тема выпускной квалификационной работы:

№ п/п	Критерии оценки	Оценка руководителя (зачтено / не зачтено)
1	Общая систематичность и ответственность выполняемой работы в ходе практики	
2	Степень личного участия и самостоятельности магистранта в представляемом отчете	
3	Выполнение поставленных целей и задач	
4	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных	
5	Демонстрация практических навыков применения методов учета и анализа (оценки) по основным направлениям исследований	
6	Научная и практическая ценность рекомендаций по совершенствованию учетно-аналитической работы, направленной на повышение качественных характеристик финансовой, налоговой и управленческой отчетности или преодолению выявленных негативных тенденций	
7	Возможность использования результатов научно-практических исследований в научно-исследовательской работе магистранта и выпускной квалификационной работе	
8	Качество оформления отчетной документации	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА	

Комментарии к оценкам:

Руководитель практики от университета: _____

Ф.И.О.

подпись

Дата

Отзыв руководителя практики от организации

ОТЗЫВ

о прохождении _____ практики

Магистранта _____
Фамилия, имя, отчество

_____ курса, группы, формы обучения, направление, профиль подготовки

В период с _____ по _____

магистрант (Ф.И.О.) _____

проходил (а) практику в _____

_____ (название организации, отдела)

За время прохождения практики магистрант изучил (а) вопросы: _____

Самостоятельно провел(а) следующую работу: _____

При прохождении практики магистрант проявил(а) _____

_____ (отношение к делу, реализация компетенций)

Руководитель практики от организации,

должность _____

Дата _____

Ф.И.О.

М.П.

П
р
и
л
о
ж
е
н
и
е

2

